

## FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE EN APPRENTISSAGE

### ENTREPRISE

Raison sociale de l'entreprise :

Adresse complète :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Mail :

Siret :  
14 chiffres

Code APE/NAF :  
4 chiffres et 1 lettre

Effectif salarié :  
De l'entreprise dans sa globalité

### INTERLOCUTEUR

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mail :

### MAITRE D'APPRENTISSAGE

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mail :

Le maître d'apprentissage a-t-il déjà exercé dans cette fonction? Oui Non

Connaissez-vous les missions d'un maître d'apprentissage Oui Non

Aurait-il besoin d'un accompagnement, voire d'une formation ? Oui Non

Pourquoi ?

Formation :

Nombre d'années d'expérience dans le poste

Nombre d'apprentis suivis pour la période de  
contrat souhaité (y compris cet(te) apprenti

## CONTEXTE DU RECRUTEMENT - LIEU D'EXECUTION DU CONTRAT

## DESCRIPTION DU POSTE

Intitulé du poste :

Missions principales :

Missions secondaires  
et autres activités :

Environnement et  
conditions de travail :

Date de début du contrat souhaitée :        /        /  
*(Au plus tôt 3 mois avant le premier jour de formation)*

Date de fin du contrat souhaitée :        /        /  
*(Au plus tard 2 mois après la date de dernière épreuve d'examen)*

V5-fiche-de-poste-10-05-2023

## PROFIL RECHERCHÉ

Savoirs / Savoir-faire / Savoir-être :

Prérequis (permis, formation antérieure, habilitation...)

Diplôme préparé par l'apprenti(e) :